1. – Cadastrar :
   1. – Atores :
      1. – Paciente:

* Informa nome, idade, endereço, e-mail, cpf, matrícula da universidade, senha que deseja utilizar e se possui algum vício. Além de marcar a opção “paciente”.
  + 1. – Estagiário:
* Informa nome, idade, endereço, e-mail, cpf, período da graduação, matrícula da universidade e senha que deseja utilizar. Além de marcar a opção “estagiário”.
  + 1. – Professor Orientador:
* Informa nome, idade, e-mail, cpf, currículo acadêmico e senha que deseja utilizar. Além de marcar a opção “Professor Orientador”.
  1. – Finalidade:
     1. – Paciente:
* Primeiro passo para poder se consultar no sistema.
  + 1. – Estagiário:
* Primeiro passo para poder atender pelo sistema.
  + 1. – Professor Orientador:
* Possibilidade de acesso para verificar os feedbacks feitos dos estagiários.

1. – Logar :
   1. – Atores:
      1. – Paciente:

* Informar cpf e senha.
  + 1. – Estagiário:
* Informar cpf e senha
  + 1. – Professor Orientador:
* Informar cpf e senha.
  1. – Finalidade:
     1. – Todos os Atores:
* Conectar-se ao sistema.
  1. – Pré-requisito:
* Possuir cadastro.

1. – Agendar horário:
   1. – Ator:

* Paciente.
  1. – Finalidade:
* Solicitar vaga de horário de acordo com a disponibilidade dos psicólogos.
  1. – Pré-requisito:
* Estar logado no sistema.

1. – Desmarcar horário:
   1. – Ator:

* Paciente.
  1. – Finalidade:
* Cancelar solicitação de vaga por motivo pessoal.
  1. – Pré-requisito:
* Ter solicitado um horário no sistema.

1. – Definir horários de disponibilidade:
   1. – Ator:

* Estagiário.
  1. – Finalidade:
* Estabelecer no sistema horários de atendimento para que os pacientes consigam solicitar o horário disposto.
  1. – Pré-requisito:
* Ter se cadastrado no sistema.

1. – Confirmar consulta:
   1. – Ator:

* Estagiário.
  1. – Finalidade:
* Aceitar solicitação de horário realizada por um paciente.
  1. – Pré-requisitos:
* Estar logado no sistema;
* Algum paciente ter solicitado o horário.

1. – Cancelar consulta:
   1. – Ator:

* Estagiário.
  1. – Finalidade:
* Cancelar uma consulta por algum motivo pessoal.
  1. – Pré-requisito:
* Ter confirmado um horário de consulta.

1. – Enviar mensagem:
   1. – Ator:

* Estagiário.
  1. – Finalidade:
* Notificar o paciente que cancelou uma consulta antes confirmada, justificando o motivo.
  1. – Pré- requisito:
* Ter realizado cancelamento da consulta antes confirmada.

1. – Iniciar consulta:
   1. – Ator:

* Estagiário.
  1. – Finalidade:
* Começar o atendimento com o paciente que solicitou aquele horário confirmado pelo próprio estagiário.
  1. – Pré-requisitos:
* Estar logado no sistema;
* Ter confirmado a consulta solicitada pelo paciente.

1. – Finalizar consulta:
   1. – Ator:

* Estagiário.
  1. – Finalidade:
* Finalizar atendimento com o paciente após ter atingido o horário máximo de consulta.
  1. – Pré-requisito:
* Estar em uma consulta inicializada pelo próprio estagiário.

1. – Preencher Feedback:
   1. – Ator:

* Estagiário.
  1. – Finalidades:
* Registrar experiência com o método utilizado para análise;
* Anotar principais conclusões da análise que fez do paciente.
  1. – Pré-requisito:
* Ter finalizado a consulta.

1. – Acessar lista de estagiários:
   1. – Ator:

* Professor Orientador.
  1. – Finalidade:
* Acessar todos os estagiários que estão cadastrados no sistema.
  1. – Pré-requisito:
* Estar logado no sistema.

1. – Acessar feedbacks feitos:
   1. – Ator:

* Professor Orientador.
  1. – Finalidade:
* Analisar a impressão que o estagiário teve sobre o método que utilizou;
* Instruir o estagiário formas de aperfeiçoar o método;
* Avaliar o que o estagiário percebeu no paciente;
* Instruir o estagiário sobre algumas formas de agir no caso dos problemas do paciente.
  1. – Pré-requisito:
* Acessar a lista de estagiários e selecionar um estagiário específico.